**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ОАО «Печатный двор Кубани»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Буз

«\_\_\_» февраля 2016 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на поставку полиграфической краски, путем закупки у единственного поставщика**

**1. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Способ закупки** | Закупки у единственного поставщика(на основании приказа от 16.02.2016 г. № 49 и в соответствии с протоколом подведения итогов запроса ценовых котировок от 10.02.2016 г. № 31603260775-01) |
| **2.** | **Заказчик**  *Наименование организации*  *Место нахождения*  *Почтовый/фактический адрес*  *Контактная информация*  *Ф.И.О.* | ОАО «Печатный двор Кубани»  Место нахождения (юридический адрес):  350000, Российская Федерация, Краснодарский край,  г. Краснодар, ул. Горького, 104  350072, Российская Федерация, Краснодарский край,  г. Краснодар, ул. Тополиная. 19  Маханёва Ксения Сергеевна  Электронная почта zakupki@pdkuban.ru  Телефон:(861) 224-79-44  Факс: (861) 257-10-99 |
| **3.** | **Наименование закупки** | Право заключения договора  поставки полиграфической краски |
| **4.** | **Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг** | В соответствии с проектом договора |
| **5.** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | В соответствии с проектом договора |
| **6.** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** | 528000,00 (Пятьсот двадцать восемь тысяч) рублей 00 копеек |
| **7.** | **Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):** | Цена договора включает в себя все необходимые расходы, в том числе на уплату пошлин, налогов (НДС), сборов и других обязательных платежей, которые участник должен понести в связи с исполнением обязательств по договору. Затраты, не включенные в цену договора, не подлежат оплате со стороны заказчика. В случае если деятельность участника не подлежит налогообложению НДС (освобождено от налогообложения НДС) либо участник освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика НДС либо участник не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником закупки и указанная в заявке, не должна превышать начальную (максимальную) цену. |
| **8.** | **Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика** | В соответствии с проектом договора. |
| **9.** | **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:** | Не установлены |
| **10.** | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке** | Не установлены (настоящее извещение-документация о закупке у единственного поставщика носит уведомительный характер и не предполагает со стороны участников закупки предоставления каких-либо заявок, документов и сведений) |
| **11.** | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации** | Извещение-документация о закупке у единственного поставщика доступна для ознакомления в электронном виде на сайте [www.pdkuban.ru](http://www.updk.ru), [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) без взимания платы |
| 12 | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:** | запросы на разъяснения положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются. |
| 13 | **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:** | предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся. |
| 14 | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | не установлены |
| 15 | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | не установлен |

**2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_**

г. Краснодар «\_\_\_» февраля 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Поставщик»**, в лице\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны

и ОАО «Печатный двор Кубани»,именуемое в дальнейшем **«Покупатель»,** в лицепервого заместителя генерального директора Минькова В.Е.,действующего на основании доверенности от 24.07.2015 года, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель принять и оплатить товар – полиграфическую краску (далее – «**товар»**) в количестве, ассортименте и по ценам, указанным в приложении № 1 к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

**2.ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**2.1.** Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС 18 %.

**2.2.** Цена настоящего договора может быть изменена только путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

**2.3.** Расчеты за товар осуществляются путем перечисления 100 % оплаты цены договора в рублях, в течение трех банковских дней, со дня исполнения Поставщиком обязательств по поставке (передаче) товара в соответствии с п.4.3 настоящего договора.

**2.4.** Обязательство Покупателя по оплате товара считается исполненным со дня списания денежных средств со счета Покупателя.

**2.5.**Оплата товара может быть осуществлена, по письменной просьбе Поставщика, по иным реквизитам, отличным от указанных в настоящем договоре.

**2.6.** Доставка товара от склада Поставщика до склада Покупателя осуществляется за счет Покупателя.

**2.7.** Проценты, предусмотренные ст. 317.1., п.4. ст. 488 Гражданского кодекса РФ, по настоящему договору, не начисляются и не оплачиваются.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Поставщик обязан:**

**3.1.1.** Передать Покупателю товар надлежащего качества, в обусловленные настоящим договором сроки, в количестве и ассортименте.

**3.1.2.** В соответствии с действующим законодательством, передать Покупателю счета-фактуры, накладные и иные перевозочные документы для бухгалтерии.

**3.1.3.** Выставить Покупателю счет на оплату товара, а также услуг по доставке товара. К выставляемому счету на оплату услуг по доставке товара, Поставщик обязан приложить копию счета и платежного поручения с отметкой об оплате соответствующей суммы транспортной компании (далее по тексту Перевозчик).

**3.2. Покупатель обязан:**

**3.2.1.** Оплатить товар.

**3.2.2.** Осуществить приемку и проверку товара в соответствии с Инструкциями П-6 и П-7.

1. **УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА**

**4.1.** Товар поставляется Покупателю Поставщиком надлежащего качества и в надлежащей упаковке, на условиях самовывоза с места отгрузки. По предварительной договоренности между сторонами, Поставщик может произвести доставку (отправку) товара за счет Покупателя, своими силами или через Перевозчика указанного Покупателем, а в случае отсутствия указаний о Перевозчике, Поставщик выбирает Перевозчика по своему усмотрению.

Поставка каждой партии товара осуществляется путем отгрузки товара в адрес Покупателя: г. Краснодар, ул. Тополиная, 19.

При получении товара, Покупатель или Перевозчик предоставляет надлежаще оформленную доверенность.

**4.2.** Поставка товара осуществляется в течение 20 календарных дней со дня подписания настоящего договора.

**4.3.** Обязанности по поставке Поставщиком считаются выполненными с момента вручения товара Покупателю на складе Поставщика, а в случае поставки товара силами Перевозчика – с момента доставки товара на склад Покупателя. Риск случайной гибели, порчи, утраты, повреждения товара переходит к Покупателю с момента выполнения Поставщиком обязанности по поставке товара.

**4.4.** Право собственности на товар переходит к Покупателю в момент исполнения Поставщиком обязательств по поставке (передаче) товара, в соответствии с п.4.3 настоящего договора.

**5.** **ПРИЕМКА ТОВАРА**

**5.1.** Приемка товара по количеству и ассортименту проводится в момент приема-передачи товара Покупателю. В случае несоответствия количества товара, в накладной должна быть сделана отметка о фактически принятом количестве. В случае отсутствия отметки о фактически принятом количестве товара, претензии по количеству, после подписания товарно-транспортной накладной либо товарной накладной, не принимаются.

**5.2.** Качество товара соответствует нормативно-технической документации завода изготовителя и подтверждается паспортом качества. Приемка товара по качеству производится на основании сертификатов качества производителя, в соответствии с Инструкцией «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» утвержденной Постановлением Госарбитража СССР при Совете министров СССР № П-7 от 25.04.1966 г. (с последующими изменениями).

**5.3.** В случае несоответствия товара по качеству, вызов представителя Поставщика является обязательным. Покупатель обязан вызвать, в письменной форме, представителя Поставщика не позднее 48 часов после обнаружения несоответствия, не включая выходные и праздничные дни. Представитель Поставщика обязан явиться не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомления. В случае неявки представителя Поставщика, Покупатель руководствуется Инструкцией «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» утвержденной Постановлением Госарбитража СССР при Совете министров СССР № П-7 от 25.04.1966 г. (с последующими изменениями).

**5.4.** При возникновении спорных вопросов, Стороны руководствуются положениями Инструкций П-6 и П-7, при этом Покупатель обязан обеспечить сохранность некачественного товара до окончательного разрешения вопроса о его обмене или оплате.

**5.5.** При поставке товара на склад Покупателя и в случае его отказа от приемки товара, составляется акт, подписываемый уполномоченными представителями сторон, в котором Покупатель обязан указать причины отказа, должность и фамилию лица, производившего приемку товара, а в случае отказа Покупателя составить акт, факт отказа удостоверяется односторонним актом, составленным представителем Поставщика. При необоснованном отказе от приемки товара Покупатель возмещает Поставщику все понесенные им и документарно подтвержденные расходы по поставке товара.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**6.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6.2.** Ни одна из сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, которые возникли мимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты государственных органов и действия властей. При этом Сторона освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств, если в течение 15 дней с момента наступления таких обстоятельств, доведет до сведений другой Стороне известие о случившихся обстоятельствах.

**6.3.** Документ, выданный соответствующими компетентными органами, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

**6.4.** Если возникшие обстоятельства непреодолимой силы, продолжаются более трех месяцев, Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору после взаиморасчетов по фактически понесенным затратам.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**7.1.** Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. Досудебное рассмотрение претензии обязательно. Срок рассмотрения претензии – 15 (Пятнадцать) рабочих дней.

**7.2.** В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**8.1.** Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

**8.2.** Договор может быть расторгнут досрочно, по соглашению сторон, либо по истечении 10 дней с момента подачи одной из сторон заявления о расторжения договора при условии выполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору. Данное условие не исключает возможности сторон воспользоваться ст.523 ГК РФ.

**9.** **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**9.1**. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**9.2.** Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон и скреплены печатями. Стороны считают, что документы, подписанные и переданные по факсимильной и другим видам связи, имеют силу оригинала, являются доказательствами в суде.

**9.3.** В случае изменения одной из сторон юридического адреса, организационно-правовой формы либо платежных реквизитов, она обязана письменно уведомить об этом другую сторону в течение 7 (Семи) календарных дней с момента такого изменения. Риски возможности ненадлежащего исполнения обязательств и убытки, связанные с этим, лежат на стороне, заблаговременно не уведомившей о существенных для исполнения настоящего договора изменениях. К вышеперечисленным изменениям относятся также изменения объема полномочий исполнительного органа в части возможности совершения сделок и персонального состава, ответственного за прием/передачу товара и подписание документов.

**9.4.** Информация о товаре, цене, условиях сделки является конфиденциальной и разглашению не подлежит.

**9.5.** Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

**9.6.** При заключении настоящего договора Покупатель предоставляет Поставщику копии учредительных документов, копию документа, подтверждающую полномочия и право лица заключать Договор.

**10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Поставщик** | **Покупатель**  ОАО «Печатный двор Кубани»  Юридический адрес: 350000 г. Краснодар,  ул. Горького, 104  Фактический/почтовый адрес: 350072, г. Краснодар,  ул. Тополиная, 19  ИНН 2310097758/КПП 231001001  Р/с 40702810830000100374  в отделении № 8619 Сбербанка России,  г. Краснодар, к/с 30101810100000000602,  БИК 040349602, Тел. (861) 257-10-99,  E-mail: oao-pdk@pdkuban.ru  Первый заместитель  генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е. Миньков  М.П. |  |  |

**Приложение № 1**

к договору №

от «\_\_\_» февраля 2016 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**поставляемого товара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Упаковка** | **Количество, кг.** | **Цена за 1 кг, с НДС 18%.** |
| **1** | Краска полиграфическая, черная | Бочка 200 кг с полиэтиленовым вкладышем | 6600 |  |

**ПОСТАВЩИК: ПОКУПАТЕЛЬ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Первый заместитель  генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е. Миньков  М.п. |