**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ОАО «Печатный двор Кубани»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Буз

«\_\_\_» мая 2017 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на поставка офсетной бумаги для рулонной печати, путем закупки у единственного поставщика**

**1. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Способ закупки** | Закупка у единственного поставщика (на основании приказа от 05.05.2017 г. № 104 и в соответствии с подпунктом 6 пункта 5.1 Приложения № 6 к Положению о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Печатный двор Кубани» (Новая редакция)) |
| **2.** | **Заказчик***Наименование организации**Место нахождения**Почтовый/фактический адрес**Контактная информация**Ф.И.О.* | ОАО «Печатный двор Кубани»Место нахождения (юридический адрес):350000, Российская Федерация, Краснодарский край,г. Краснодар, ул. Горького, 104350072, Российская Федерация, Краснодарский край,г. Краснодар, ул. Тополиная. 19Маханёва Ксения СергеевнаЭлектронная почта zakupki@pdkuban.ruТелефон:(861) 224-79-44Факс: (861) 257-10-99 |
| **3.** | **Наименование закупки** | Поставка офсетной бумаги для рулонной печати |
| **4.** | **Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг** | 5 143 кг |
| **5.** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | В соответствии с проектом договора |
| **6.** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора**  | 301 894,1 (Триста одна тысяча восемьсот девяносто четыре) рубля 10 копеек |
| **7.** | **Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)** | Цена договора включает в себя все необходимые расходы, в том числе на уплату пошлин, налогов (НДС), сборов и других обязательных платежей, которые участник должен понести в связи с исполнением обязательств по договору. Затраты, не включенные в цену договора, не подлежат оплате со стороны заказчика. В случае если деятельность участника не подлежит налогообложению НДС (освобождено от налогообложения НДС) либо участник освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика НДС либо участник не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником закупки и указанная в заявке, не должна превышать начальную (максимальную) цену. |
| **8.** | **Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика** | В соответствии с проектом договора |
| **9.** | **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | Не установлены |
| **10.** | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке** | Не установлены (настоящее извещение и закупочная документация у единственного поставщика носит уведомительный характер и не предполагает со стороны участников закупки предоставления каких-либо заявок, документов и сведений) |
| **11.** | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации** | Извещение и закупочная документацияу единственного поставщика доступна для ознакомления в электронном виде на сайте [www.pdkuban.ru](http://www.updk.ru), [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) без взимания платы |
| 12 | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | запросы на разъяснения положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются. |
| 13 | **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся. |
| 14 | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | не установлены |
| 15 | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | не установлен |

**2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР КУПЛИ - ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Краснодар «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом Папирус-Столица»,именуемое в дальнейшем **«Продавец»**, в лице директора по развитию обособленного подразделения ООО «ТД Папирус-Столица» г. Краснодар Иванова Дмитрия Алексеевича, действующего на основании доверенности от 01.01.2017 года № 224/17, и

Открытое акционерное общество «Печатный двор Кубани», именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице первого заместителя генерального директора Минькова Вадима Евгеньевича, действующего на основании доверенности от 01.01.2017 г. № 1/17, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые **«Стороны»**, а по отдельности – **«Сторона»**, заключили настоящий договор (далее по тексту – «договор») о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** В соответствии с договором, Продавец обязуется передать в собственность Покупателя бумагу

- офсетную плотностью 65 гр./м2, ф. 840 (Котлас) в количестве 3 440 кг;

- офсетную плотностью 60 гр./м2, ф. 840 (Котлас) в количестве 1 703 кг,

(далее именуемые **товар**), а Покупатель обязуется принять и оплатить его в порядке и сроки предусмотренные настоящим договором.

**2.** **КАЧЕСТВО ТОВАРА**

**2.1.** Качество товара должно соответствовать государственным стандартам, техническим условиям и сертификатам.

**2.2.** Приемка товаров по количеству и качеству осуществляется в соответствии с Инструкциями Госарбитража СССР «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» № П-6 и «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» №П-7.

**2.3.** Товар должен быть затарен и упакован способом, обеспечивающим сохранность товара при транспортировке. Стоимость тары входит в стоимость Товара. Вся упаковка является невозвратной.

**3. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**3.1.** Предельная (максимальная) цена по Договору составляет 301 894 (триста одна тысяча восемьсот девяносто четыре) рубля 10 коп., в т.ч. НДС 18%, которая складывается из суммы счетов.

**3.2.** Расчеты между Сторонами производятся путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Продавца. Все расчеты по договору осуществляются в рублях РФ. Покупатель осуществляет предоплату по договору, в размере 100 % от цены продаваемого товара.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Продавец обязуется:**

**4.1.1.** Доставить товар Покупателю до его склада, своими силами и за свой счет, в срок не более 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

**4.1.2.** Датой исполнения обязательства по договору считается дата получения товара Покупателем на его складе и подписание товаросопроводительной документации (накладных) представителями обеих Сторон.

**4.1.3.** Предоставить Покупателю товарную накладную в день отгрузки товара Покупателю, счет-фактуру в течение 5 дней с момента отгрузки товара.

**4.2.Покупатель обязуется:**

**4.2.1.** Оплатить товар в соответствии с настоящим договором.

**4.2.2.** Принять товар по количеству, в соответствии с накладной (по числу мест) и по качеству (явные дефекты), в течение двух дней с момента доставки, а по скрытым дефектам – в течение 90 дней. Претензии заявленные по истечению указанного срока не принимаются.

**4.3.** Право собственности на товар переходит от Продавца к Покупателю в момент передачи товара Покупателю на основании подписания накладной.

**4.4.** Риск случайной гибели или повреждения товара несет собственник товара, в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

**5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

**5.1.** При обнаружении несоответствия товара по качеству в течение гарантийного срока хранения, недостачи, производственных дефектов, неустранимых повреждений товара, вследствие ненадлежащей упаковки, несоответствия товара качественным показателям и/или спецификации, иных ситуаций, влекущих для Покупателя невозможность принять товар и/или использовать его в производстве, вызов представителя Продавца обязателен. Вызов производится телеграммой или телефаксом в течение 24 (двадцати четырех) часов после обнаружения вышеупомянутых нарушений. В случае невозможности прибытия представителя Продавца в течение более 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления об обнаружении вышеуказанных обстоятельств, Покупатель вправе составить соответствующий акт с участием незаинтересованной организации. Решение по акту является обязательным для обеих сторон.

**5.2.** В случае продажи некачественного товара или товара не соответствующего условиям п. 1.1. настоящего договора, в том числе и по количеству, Продавец, по соглашению сторон:

* производит допоставку (при наличии соответствующего товара на складе Продавца в течении 2-ух рабочих дней);
* осуществляет замену некачественного товара на товар надлежащего качества своими силами и за свой счет в срок, по согласованию сторон (при наличии соответствующего товара на складе Продавца в течении 2-ух рабочих дней);
* соразмерно уменьшает цену некачественного товара, решение о чем принимается в течение 30 календарных дней с момента составления акта.

В случае необходимости привлечения независимых экспертов или получения результатов технической экспертизы от производителя, срок принятия решения о материальной компенсации может быть увеличен в разумных пределах.

**5.3.** В случае наличия технических рекомендаций от производителя, направленных на решение возникшей проблемы, Покупатель обязан следовать данным советам для уменьшения материального ущерба.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**6.1.** В случае просрочки оплаты, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета:

* 2,0 % от неоплаченной суммы, за каждый месяц просрочки, до исполнения финансовых обязательств по настоящему договору, если требование о выплате пени заявлено Продавцом в письменном виде;

- 0,0 % от неоплаченной суммы, если требование о выплате пени не заявлено в письменном виде.

**6.2.** В случае нарушения срока доставки, Продавец выплачивает Покупателю пени из расчета:

* 2,0 % от стоимости товара, указанной в Приложении к договору, не поставленного в срок, за каждый месяц просрочки, если требование о выплате пени заявлено Покупателем в письменном виде;
* 0,0 % от стоимости товара в случае если требование о выплате пени не заявлено в письменном виде.

**6.3.** В случае возникновения споров при исполнении настоящего договора, они подлежат рассмотрению путем обязательного направления претензии в письменном виде. Срок рассмотрения претензии – 30 дней.

**6.4.** В случае невозможности разрешения споров в досудебном порядке они подлежат передаче в Арбитражный суд Краснодарского края.

**7. ФОРС-МАЖОР**

**7.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К таким событиям чрезвычайного характера относятся, в том числе: война и военные действия, восстания, мобилизация, блокада, эмбарго, запрещение импорта, эпидемии, стихийные бедствия, забастовка в отрасли или регионе, акты органов власти и таможенных органов, имеющие влияния на исполнение условий настоящего договора, и другие обстоятельства чрезвычайного характера.

**7.2.** При наступлении и прекращении указанных в п. 7.1. обстоятельств, сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна немедленно письменно известить другую сторону.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

**8.1.** Срок действия настоящего договора устанавливается с момента подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**8.2.** Настоящий договор подлежит расторжению в случае достижения общей (предельной) цены настоящего договора.

**9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**9.1.** Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

**9.2.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**9.3.** Стороны обязуются подписывать и направлять в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения по факсу или электронной почте, акты сверки расчетов, с последующим предоставлением, в течение 5 (пяти) рабочих дней, их оригиналов.

**9.4.** Стороны договорились до момента обмена оригинальными документами, считать действительными сам договор, накладные, акты сверок расчетов и другие документы им предусмотренные, полученные посредством факсимильной или электронной связи. Сторона, направившая другой стороне документ, в том числе посредством электронной или факсимильной связи, гарантирует подлинность подписи на нем уполномоченного лица.

**10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОДАВЕЦ****ООО «ТД Папирус-Столица»**Юридический адрес: 143964, Московская область, г. Реутов, ул. Железнодорожная, д. 2-ВПочтовый адрес: 350012, г. Краснодар, а/я 4754, Бустанжан О.В.Фактический адрес: 350012, г. Краснодар, ул. Красных партизан, 4, оф. 7ИНН/КПП 7705201083/231145001р/с 40702810200000030136 БАНК ВТБ 24 (ПАО) г. Москвак/с 30101810100000000716БИК 044525716Тел/факс: 8(861)222-00-20Директор по развитию обособленного подразделенияООО «ТД Папирус-Столица» г. Краснодар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. ИвановМ.П. | **ПОКУПАТЕЛЬ****ОАО «Печатный двор Кубани»**Юр. адрес: 350000, г. Краснодар, ул. Горького 104Фактический/почтовый адрес: 350072, г. Краснодар, ул. Тополиная, 19ИНН 2310097758/КПП 231001001ОГРН 1042305715760 от 10.11.2004Р/с 40702810830000100374Отделение № 8619 ПАО Сбербанк России, г. КраснодарК/с 30101810100000000602БИК 040349602Тел/факс: (861) 257-10-99, тел. бухгалтерии (861) 257-10-95E-mail: oao-pdk@pdkuban.ruПервый заместитель генерального директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Миньков В.Е.М.П. |